

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического Совета  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор *А.А. Солдатов*  
Приказ № 198 от 02.09.2019г.

## **О правилах внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка обучающихся ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава колледжа и других действующих законодательных актов, а также локальных актов колледжа и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся колледжа, их взаимоотношения с работниками и администрацией колледжа.

1.2. Обучающимся колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Слушателем колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на освоение профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося и соответственно обладают правами и несут обязанности наравне с обучающимся.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **2.1. Обучающиеся обязаны:**

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ и РТ.

2.1.2. Знать и выполнять Устав колледжа, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейсяся.

2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

2.1.5. При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют его, вставая с места.

2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, мастерам производственного обучения, работникам колледжа.

2.1.7. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ) и включенные в расписание занятий, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень. Учет посещаемости обучающихся ведет староста учебной группы в журнале посещаемости учебных занятий. Контроль за посещаемостью обучающихся ведет мастер производственного обучения в журнале посещаемости учебных занятий.

2.1.8. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным, опрятным как в учебном заведении, так и на улице, в общественных местах.

2.1.9. Беречь собственность колледжа и его структур. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений колледжа.

2.1.10. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни. Не курить в колледже и на его территории.

- 2.1.11. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в колледже.
- 2.1.12. Бережно относиться к имуществу колледжа. Материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).
- 2.1.13. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.
- 2.1.14. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.
- 2.1.15. Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.
- 2.1.16. Во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах и во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации колледжа выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений колледжа.
- 2.1.17. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающейся обязан в трехдневный срок, поставить об этом в известность классного руководителя или мастера производственного обучения.
- 2.1.18. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку амбулаторного врача из лечебного учреждения по установленной форме. В случае отсутствия по другой уважительной причине предоставить заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.
- 2.1.19. Соблюдать учебную дисциплину и общественные нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному и иному персоналу колледжа, к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.1.20. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях колледжа.
- 2.1.21. Исполняя обязанности дежурного в группе, следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятия необходимые подсобные материалы.
- 2.1.22. Участвовать в дежурстве по колледжу и общественно-полезном труде.
- 2.1.23. Обучающиеся, отсутствующие на занятиях по любой причине, обязаны самостоятельно выполнять все домашние задания и брать задания у преподавателей, чтобы наверстать пропущенный материал.
- 2.1.24. Права и обязанности обучающихся лиц, проживающих в общежитии ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж», устанавливаются жилищным законодательством, правилами внутреннего распорядка общежития колледжа.

## **2.2. Обучающиеся имеют право:**

- 2.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки.
- 2.2.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планом.
- 2.2.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении колледжа.
- 2.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом колледжа и соответствующими локальными актами;

- 2.2.5. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан).
- 2.2.6. На свободное посещение мероприятий колледжа, не предусмотренных учебным планом.
- 2.2.7. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями, дотацией на питание и пр.
- 2.2.8. На работу во вне учебное время (согласно статье 265 ТК РФ несовершеннолетний может работать только в свободное от учебы время и только с разрешения родителей или лица их заменяющие с их письменного согласия).
- 2.2.9. На заключение через колледж договора о трудоустройстве с будущим работодателем.
- 2.2.10. На участие во вне учебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ в порядке, установленном Советом колледжа.
- 2.2.11. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в колледже, содержатся на полном государственном обеспечении.
- 2.2.12. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск.
- 2.2.13. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников колледжа.

### **2.3. Обучающимся запрещается:**

- 2.3.1. Пропускать учебные занятия без уважительных причин.
- 2.3.2. Находиться в колледже в верхней одежде и головных уборах.
- 2.3.3. Пользоваться плеерами и мобильными телефонами во время учебных занятий и общественных мероприятий.
- 2.3.4. Распивать спиртные напитки и находиться в колледже в нетрезвом состоянии.
- 2.3.5. Употреблять и распространять на территории колледжа наркотические вещества.
- 2.3.6. Использовать нецензурные выражения в стенах колледжа, на территории колледжа и в общественных местах.
- 2.3.7. Выходить во время учебных занятий из аудитории без разрешения преподавателя.
- 2.3.8. Без разрешения администрации колледжа выносить различное оборудование из лабораторий, и других помещений.
- 2.3.9. Вносить в помещение и на территорию образовательного учреждения взрывоопасные и пожароопасные вещества.
- 2.3.10. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травмы или опасность для жизни окружающих.
- 2.3.11. Приходить на занятия по физическому воспитанию без спортивной формы и обуви.
- 2.3.12. Запрещается курение в помещениях колледжа и на территории ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж».
- 2.3.13. Портить имущество колледжа (мебель, учебные пособия),
- За вышеуказанные нарушения на студентов налагается:
- административное наказание;
  - материальное возмещение ущерба за порчу имущества;
  - штраф за курение на территории и в помещениях колледжа в размере 500 рублей.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном (специальном) образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.
- 3.2. Образовательный процесс, включает в себя теоретическое и практическое (лабораторное) обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными

планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом, подписываются директором колледжа и работодателем.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором колледжа. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики колледжа после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Прием граждан для обучения в колледже производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в колледж, разработанными на основе «Порядка приема в учреждения среднего профессионального образования».

3.6. Администрация колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в колледже, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в колледже производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора колледжа назначается классный руководитель.

3.8. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.9. В колледже устанавливается 5 дневная рабочая неделя.

3.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня колледжа.

3.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

3.12. Учебные занятия в колледже проводятся строго по расписанию. Продолжительность одного учебного занятия для обучающихся – 1 час 20 минут.

3.13. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, утвержденным директором колледжа в качестве локального акта.

3.14. По окончании учебного заведения обучающемуся выдается диплом государственного образца.

3.15. Деятельность в колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, объединений, движений регламентируется Советом колледжа в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в колледже запрещается. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию колледжа.

#### 4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) колледжа.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- денежное поощрение.

4.2.1. Устная благодарность производится при наличии у обучающегося разовых достижений в учебной и внеучебной деятельности.

4.2.2. Благодарность, объявленная приказом директора колледжа с занесением в личное дело обучающегося, производится по итогам учебного полугодия при наличии у обучающегося систематических успехов в учебной или внеурочной деятельности.

4.2.3. Почетная грамота вручается обучающимся по итогам учебного года за достижения в учебной деятельности и активное участие в общественной жизни колледжа.

4.2.4. Похвальный лист вручается обучающимся, окончившим учебный год на «отлично» и «хорошо», имеющим не менее 75% отличных отметок.

4.2.5. Диплом вручается обучающимся победителям и призерам конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров. Может быть вручен в течении одного месяца после проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке (на общеколледжных линейках, культурно- или спортивно- массовом мероприятии).

4.2.6. Благодарственное письмо родителям обучающегося вручается родителям, принимающим активное участие в общественной жизни колледжа и воспитании ребенка. Может быть вручено на родительском собрании по итогам учебного года, торжественной церемонии вручения дипломов.

4.2.7. Памятный подарок вручается выпускникам за отличную учебу и общественную активность во время всего периода обучения в колледже.

4.2.8. Кубок вручается команде, победительнице соревнований, проводимых в колледже в рамках воспитательной работы. Кубок может быть вручен команде на постоянное хранение или быть переходящим. Выпускникам колледжа в исключительных случаях за большой вклад в развитие колледжа и творческую активность могут быть вручены именные кубки.

4.2.9. Экскурсией могут быть награждены по итогам учебного года академические группы, победительницы конкурса «Лучшая группа», а также коллективы студенческих клубов за активное участие в работе по гражданско-патриотическому воспитанию, в организации и проведении тематических недель и др.

4.3. За невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть примерные дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

4.4. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- уведомление родителей о неудовлетворительной успеваемости и поведении обучающегося;
- предупреждение об отчислении из колледжа;
- отчисление из колледжа.

4.5. Администрация колледжа имеет право назначать надбавки к стипендии студентам за особые успехи в учебной и общественной деятельности в соответствии с решением стипендиальной комиссии.

4.6. Администрация колледжа имеет право на снятие со стипендии обучающихся за нарушение данных Правил колледжа и на основании решений стипендиальной комиссии. Администрация колледжа не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание. До применения взыскания от нарушителя должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения поступка.

Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

4.7. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеурочное время, колледж ответственности не несет.

4.8. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

## 6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю и мастеру производственного обучения. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя или мастера производственного обучения;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю, мастеру производственного обучения в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет;
- осуществление дежурства по колледжу (в соответствии с графиком), распределение обязанностей дежурных по столовой и зданию колледжа.
- ежемесячное представление в учебную часть колледжа информации о посещаемости и успеваемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4. Администрация и педагогические работники колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета актива колледжа или приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.6. Все старосты учебных групп составляют Совет колледжа, являющийся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе колледжа.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в колледже на видном месте. Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех обучающихся колледжа.